

## Содержание.

Общие сведения по работе с комплексом программ для всех пользователей ЕЭИС ВО .....	2
1.1.1. Подключение пользователя к ЕЭИС ВО .....	2
1.1.1.1. Вход в систему без устройства USB-токен .....	3
1.1.1.2. Вход в систему с устройством USB-токен .....	4
1.1.2. Начало работы с ЕЭИС ВО .....	5
1.1.4. Справочная система для пользователей ЕЭИС ВО .....	7
1.1.4.1. Справка по правилам ввода информации .....	7
1.1.4.2. Справка о строке состояний .....	8
1.1.5. Работа со справочниками БД ЕЭИС ВО .....	8
1.1.5.1. Выбор справочника .....	9
1.1.5.2. Поиск информации в справочнике по ключевому полю .....	10
1.1.6. Работа с отчетами ЕЭИС ВО .....	12
1.1.6.1. Просмотр выбранного отчета .....	12
1.1.6.2. Печать отчета, выведенного на экран .....	13
1.1.6.3. Справка по работе с отчетами .....	13
1.1.7. Просмотр досье контракта .....	13

## Общие сведения по работе с комплексом программ для всех пользователей ЕЭИС ВО

В «ЕЭИС ВО версия 2» предоставлена возможность работы со следующими типами контрактов:

- экспортный контракт (1);
- импортный контракт (2);
- бартерный контракт (3);
- централизованный экспортный контракт (4);
- централизованный импортный контракт (5);
- биржевой (ярмарочный) контракт по импорту (6);
- биржевой (ярмарочный) контракт по экспорту (7).
- консигнационный экспортный контракт (8).

Контракты могут быть чисто товарными и смешанными (товар-услуги). Регистрация контрактов по чистым услугам на данном этапе не предусмотрена.

### 1.1.1. Подключение пользователя к ЕЭИС ВО

В связи с усилением требований к соблюдению конфиденциальности данных ЕЭИС ВО и установлением более жесткого контроля за входом в систему в «ЕЭИС ВО версия 2» используется более совершенный метод аутентификации с помощью USB-токен **Rainbow iKey 1000 USB token**.

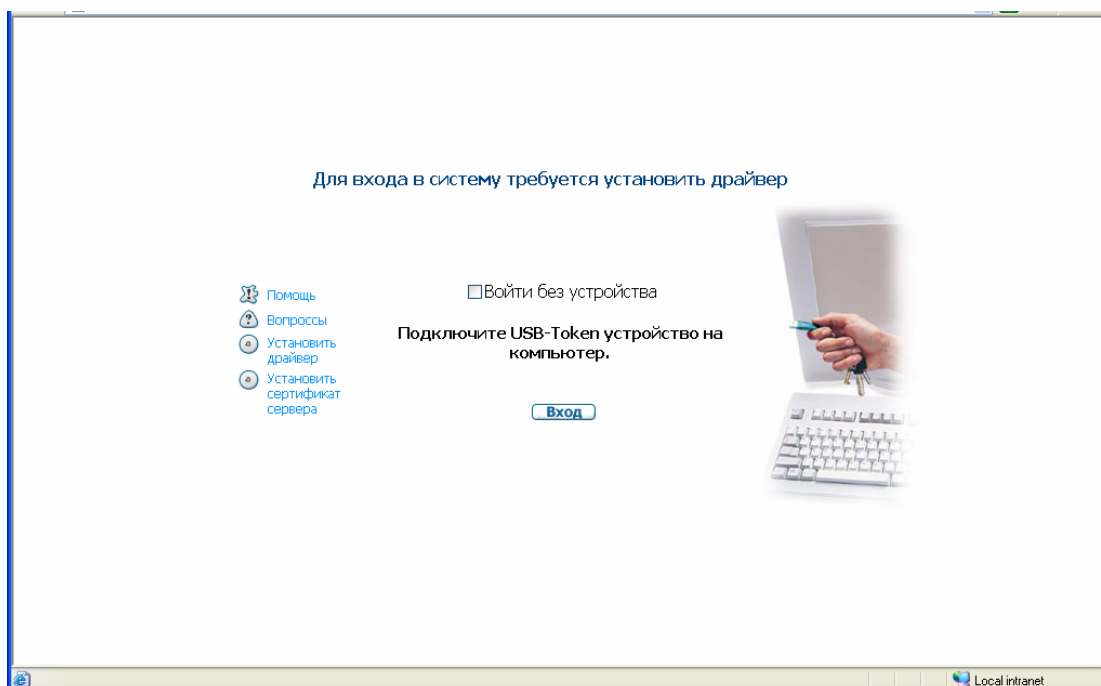
Для работы с ЕЭИС ВО, используя Rainbow iKey 1000 USB token, разработана новая экранная страничка – «Вход в систему».

Ввиду большого числа пользователей ЕЭИС ВО и в связи с этим невозможностью одновременного перехода всех пользователей к безопасному подключению к ЕЭИС ВО через USB-токен, в системе предусмотрены два варианта входа в ЕЭИС ВО:

- с устройством Rainbow iKey 1000 USB token;
- без устройства Rainbow iKey 1000 USB token.

Для подключения к ЕЭИС ВО пользователь должен загрузить Internet Explorer(ver.6.0 или выше) и ввести адрес подключения к ЕЭИС ВО.

На экран выводится страничка «Вход в систему», где пользователь выбирает тип подключения:



Если пользователь использует для аутентификации токен, то для входа в систему надо нажать кнопку «Вход».

Если пользователь не использует для аутентификации токен, то для входа в систему надо сначала выбрать режим «Войти без устройства» и лишь затем нажать кнопку «Вход».

Подключиться к системе может только зарегистрированный в ней пользователь.

В левой части экранной формы входа в систему выводится меню:

- Помощь;
- Вопросы;
- Установить драйвер;
- Установить сертификат сервера.

**Помощь** – выбор данного пункта меню выводит на экран справку по работе с Rainbow iKey 1000 USB token series.

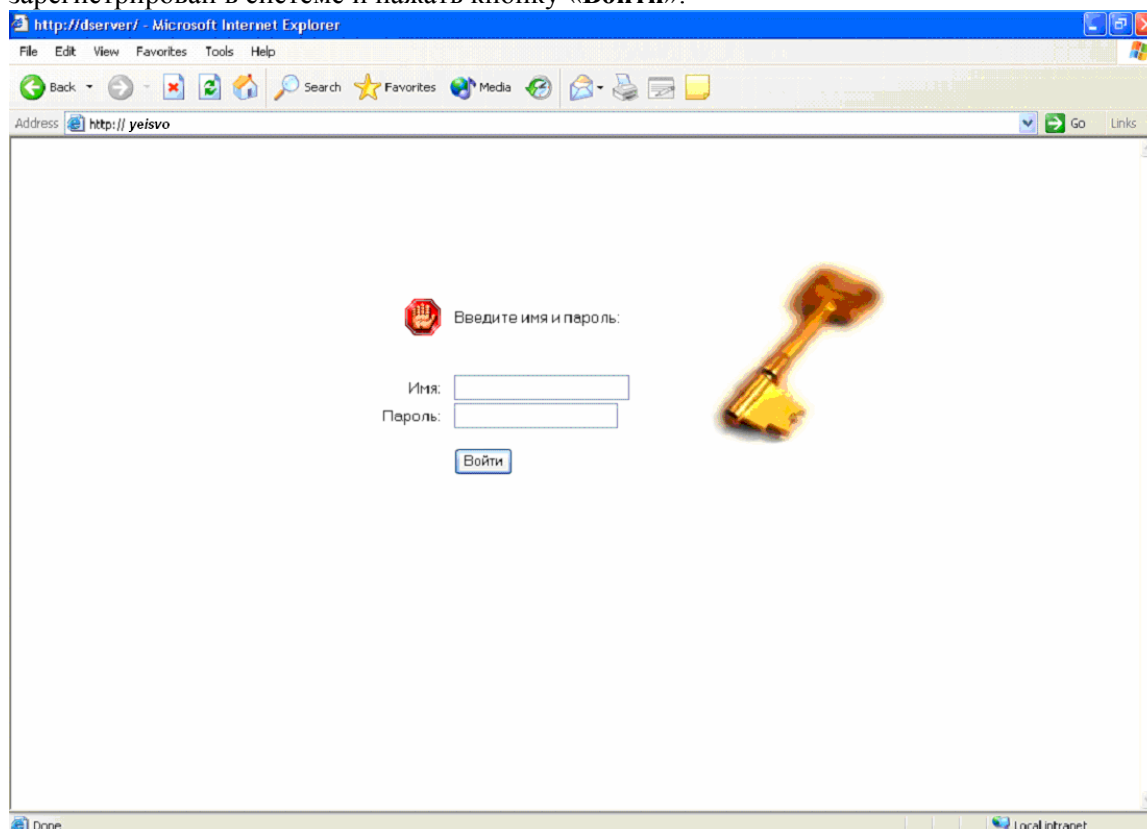
**Вопросы** - выбор данного пункта меню выводит на экран наиболее часто задаваемые пользователями вопросы при работе с Rainbow iKey 1000 USB token series.

**Установить драйвер**- выбор данного пункта меню позволяет пользователю загрузить драйвер для Rainbow iKey 1000 USB token series на свой персональный компьютер.

**Установить сертификат сервера** - выбор данного пункта меню позволяет пользователю установить безопасный сертификат для работы с ЕЭИС ВО на свой персональный компьютер.

#### 1.1.1.1. Вход в систему без устройства USB-токен

При выборе условия «Войти без устройства», на экран выводится окно, в котором на приглашение «Ввести имя и пароль» пользователь должен ввести имя пользователя и его пароль, с которыми он зарегистрирован в системе и нажать кнопку «Войти».



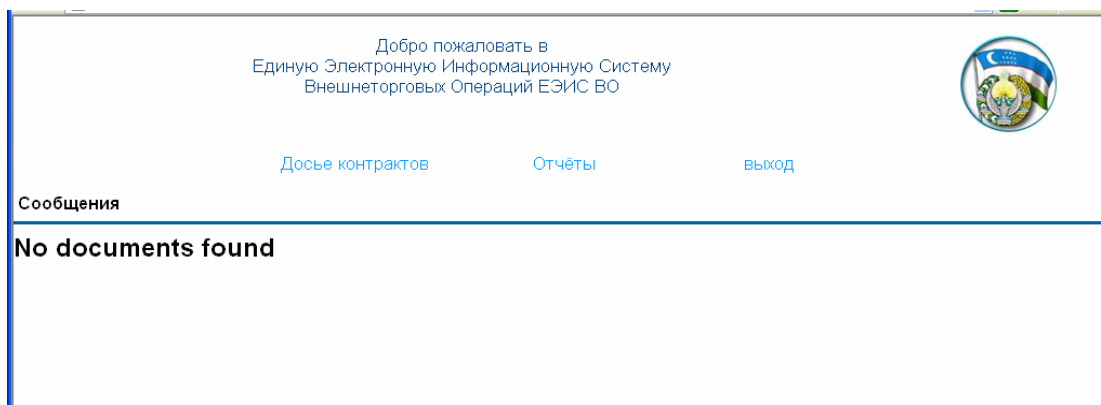
В случае ошибки при наборе, внимательно введите имя и пароль еще раз.

Загрузив систему, пользователь видит на экране стандартное окно Internet Explorer. В верхней части окна размещается его заголовок, меню и панель инструментов, а в нижней части – строка состояния.

Если окно не содержит нужные компоненты, выберите в меню View команду Refresh или нажмите кнопку F5 для повторного отображения экрана.

Получив доступ к системе, пользователь попадает на главную страницу системы ЕЭИС ВО, на которой расположены кнопки выбора раздела ЕЭИС ВО:

- Работа с досье контрактов;
- Отчеты;
- Выход.

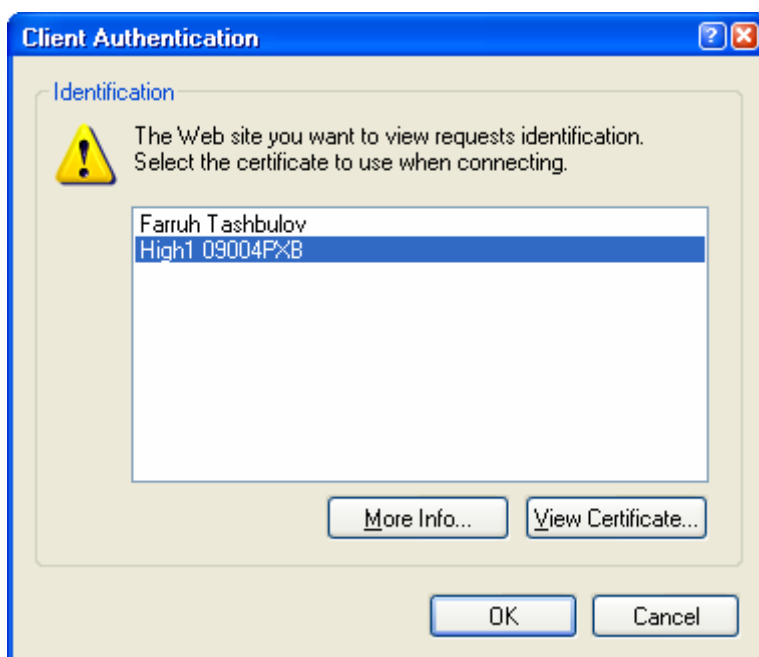


Дальнейшие действия пользователя по созданию досье контракта и документов в досье контракта стандартны.

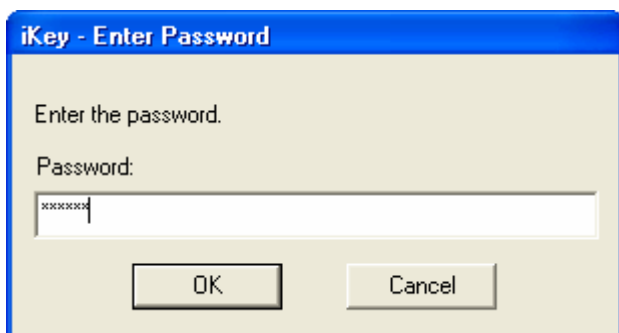
### 1.1.1.2. Вход в систему с устройством USB-токен

Подключаясь первый раз к ЕЭИС ВО используя Rainbow iKey 1000 USB token, пользователю до подключения к ЕЭИС ВО необходимо установить на свой компьютер драйвер для Rainbow iKey 1000 USB token (см. п.3.1.2 данного документа).

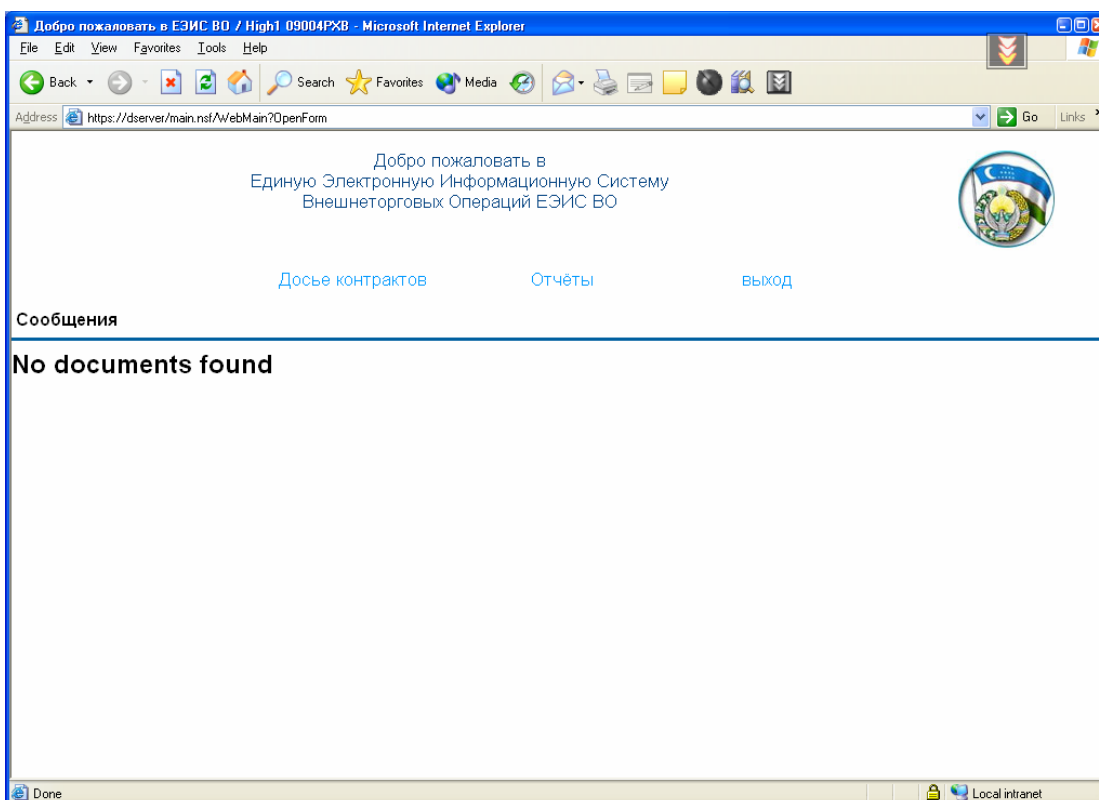
Выбрав подключение с USB-токен, пользователь должен вставить токен в USB порт, выбрать в появившемся окне «Client Authentication» нужный сертификат и нажать кнопку «ОК».



В окне «iKey – Enter Password» ввести свой пароль и нажать кнопку «ОК».



Только после этого, пользователь попадает на главную страничку ЕЭИС ВО и может начать работу с ЕЭИС ВО:



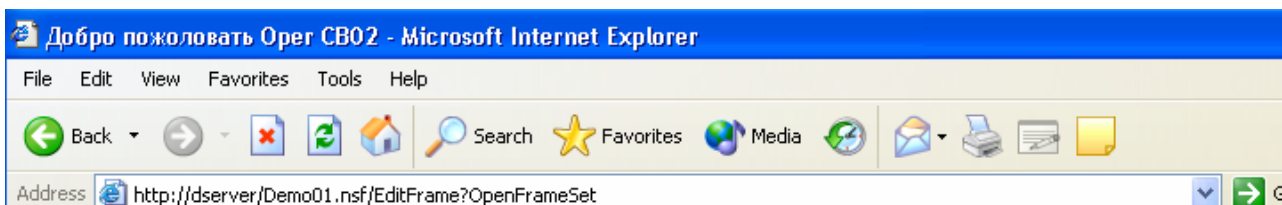
Дальнейшие действия пользователя по созданию досье контракта и документов в досье контракта стандартны.

### 1.1.2. Начало работы с ЕЭИС ВО

В зависимости от предстоящей задачи, пользователь выбирает нужный раздел для работы.

С любой последующей странички системы можно вернуться на главную, нажав кнопку «Главная страница» на вспомогательной панели инструментов ЕЭИС ВО.

При работе для возврата на предыдущую страницу (шаг назад), щелкните кнопку «Back» на стандартной панели инструментов Internet Explorer.



Завершение работы с системой с главной страницы - нажатие кнопки «Выход».

В ЕЭИС ВО предусмотрена выдача на экран в нижней части основного окна программы строки состояния системы. Она отображает текущие подсказки по заполнению форм и по работе с системой.

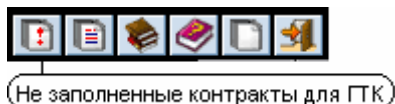
Если пользователь, подключившись к ЕЭИС ВО долго не выполняет никаких действий, то для предотвращения входа в систему с его компьютера другого лица, система блокируется и для продолжения сеанса требует ввести заново имя и пароль.

Введите имя пользователя, а затем, нажав клавишу «Tab», перейдите к полю «Пароль» и введите его. Нажмите клавишу «Ввод».

### 1.1.3. Кнопки вспомогательной панели инструментов ЕЭИС ВО

#### 1.1.3.1. Вызов перечня незаполненных документов для таможенных органов (только для пользователей-авторов таможенных органов)

Для вывода на экран перечня еще незаполненных документов для таможенных органов щелкните кнопку «Не заполненные контракты для ГТК» на вспомогательной панели инструментов



#### 1.1.3.2. Вызов перечня документов, подготовленных пользователем ЕЭИС ВО (только для пользователей-авторов банков и таможенных органов)

Для вывода на экран перечня документов, подготовленных конкретным пользователем ЕЭИС ВО, щелкните кнопку «Мои документы» на вспомогательной панели инструментов



#### 1.1.3.3. Вызов справочников ЕЭИС ВО

Для загрузки справочников ЕЭИС ВО из любой экранной формы щелкните кнопку «Справочники» на вспомогательной панели инструментов



#### 1.1.3.4. Вызов справки ЕЭИС ВО

Для вызова справки ЕЭИС ВО из любой экранной формы щелкните кнопку «Помощь» на вспомогательной панели инструментов



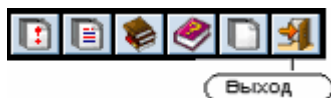
#### 1.1.3.5. Переход на главную страницу ЕЭИС ВО

Для перехода на главную страницу ЕЭИС ВО из любой экранной формы щелкните кнопку «Главная страница» на вспомогательной панели инструментов



### 1.1.3.6. Выход из системы ЕЭИС ВО

Для выхода из системы ЕЭИС ВО из любой экранной формы щелкните кнопку «Выход» на вспомогательной панели инструментов или вернувшись на главную страницу, выберите «Выход».



### 1.1.4. Справочная система для пользователей ЕЭИС ВО

Для ЕЭИС ВО разработана собственная справочная система, готовая дать ответ на подавляющее большинство вопросов, возникающих у пользователя при работе с системой.

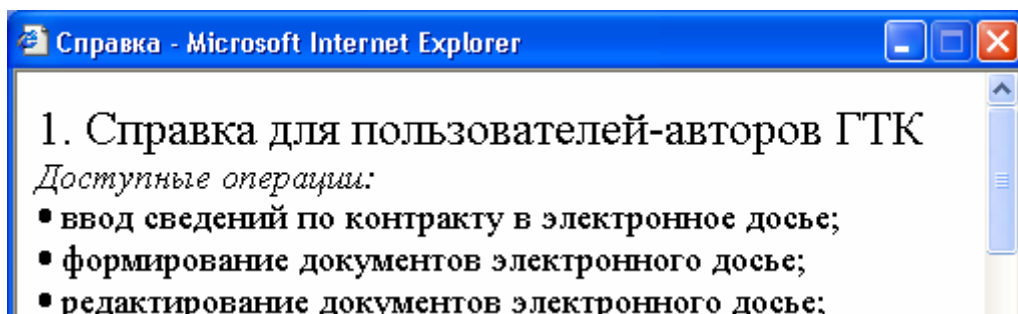
В справке ЕЭИС ВО используется стандартная схема изложения материала «Описание задач, решаемых с помощью приложения»: перечисляются типы задач, которые будет выполнять пользователь, а затем подробно объясняется, как выполнить ту или иную задачу.

Для получения справки, выполните действие:

- щелкните на вспомогательной панели инструментов кнопку «Помощь» (с изображением книги):



На экране отображается справка по работе с ЕЭИС ВО с советами конкретному пользователю, т.е. содержание справки зависит от имени и пароля пользователя, вызывающего справку:



#### 1.1.4.1. Справка по правилам ввода информации

Вводимые данные должны подчиняться следующим ограничениям и правилам:

**Идентификационный номер контракта** является уникальным и обязательно должен содержать ровно 25 цифр.

Идентификационный номер состоит из 25 символов и включает в себя следующие реквизиты:

- код ОКПО уполномоченного банка/биржи (8 цифр);
- ИНН предприятия заявителя (9 цифр);
- год регистрации (2 цифры);
- код типа контракта (1 цифра);
- регистрационный номер контракта в банке/бирже (5 цифр).

Все данные по вводимым **ИНН** должны содержать ровно 9 цифр.

**Данные типа Дата:**

Все даты вводятся только по макету: дд.мм.гггг

**Числовые данные:**

Числовые поля должны содержать только цифры.

Числа с дробной частью, должны содержать только 2 знака после запятой.

Все суммы и стоимости по контракту являются числовыми полями.

### **Строковые данные:**

Все строковые поля не могут превышать размера, указанного в структуре БД.


### **Коды**

Так как все коды справочников – строковые данные, то при заполнении полей кодов во всех формах необходимо пробелы, предшествующие числовому значению заполнить нулями.

\*

Поля, отмеченные звездочкой (\*) обязательны для заполнения. Если останется хоть одно поле отмеченное \* не заполненным, система не позволит сохранить документ и будет выведено сообщение об ошибке.

### **Коды из справочников**

Для обращения к нужному справочнику при заполнении полей входных форм с кодами справочников, нажмите кнопку  справа от поля требующего подстановки кода данного справочника.

## **1.1.4.2.Справка о строке состояний**

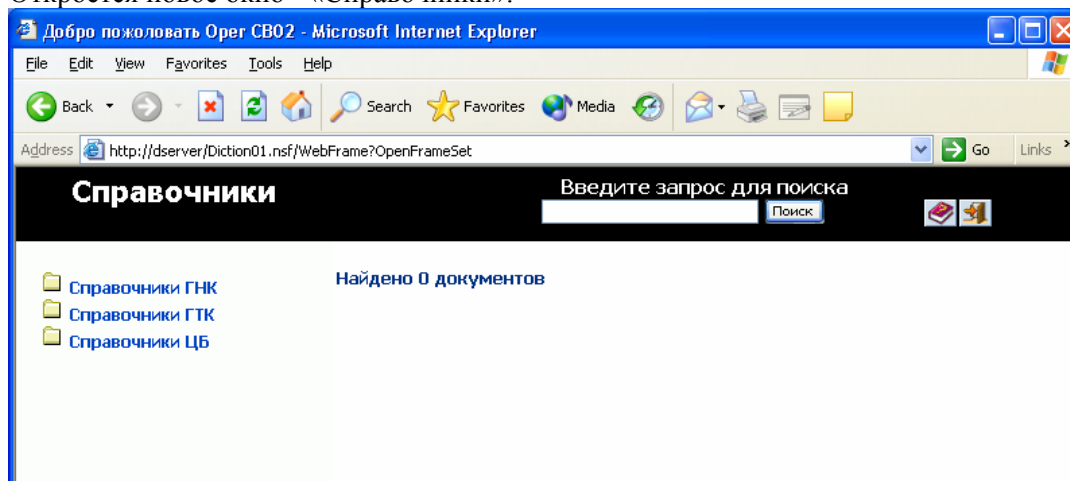
В строке состояний отражаются текущие подсказки по заполнению форм и по работе с системой. Внимательно следите за строкой состояний – в ней выводятся также сообщения об ошибках. Например, если при заполнении формы вы забыли ввести Дату регистрации контракта АВЭС, в строке состояний выводится сообщение «Заполните поле Дата регистрации контракта АВЭС». Если вы вводите уже существующий в БД регистрационный номер контракта АВЭС, то выводится сообщение «Такой номер уже существует в БД».

## **1.1.5. Работа со справочниками БД ЕЭИС ВО**

Заполняя входные формы, при необходимости, пользователь-автор может, не выходя из системы, просмотреть справочники БД ЕЭИС ВО, скопировать нужную информацию и вставить ее во входную форму. Для просмотра справочников системы ЕЭИС ВО из любой экранной формы щелкните кнопку «Справочники» на вспомогательной панели инструментов



Откроется новое окно - «Справочники»:



В этом окне можно найти необходимую информацию двумя способами:

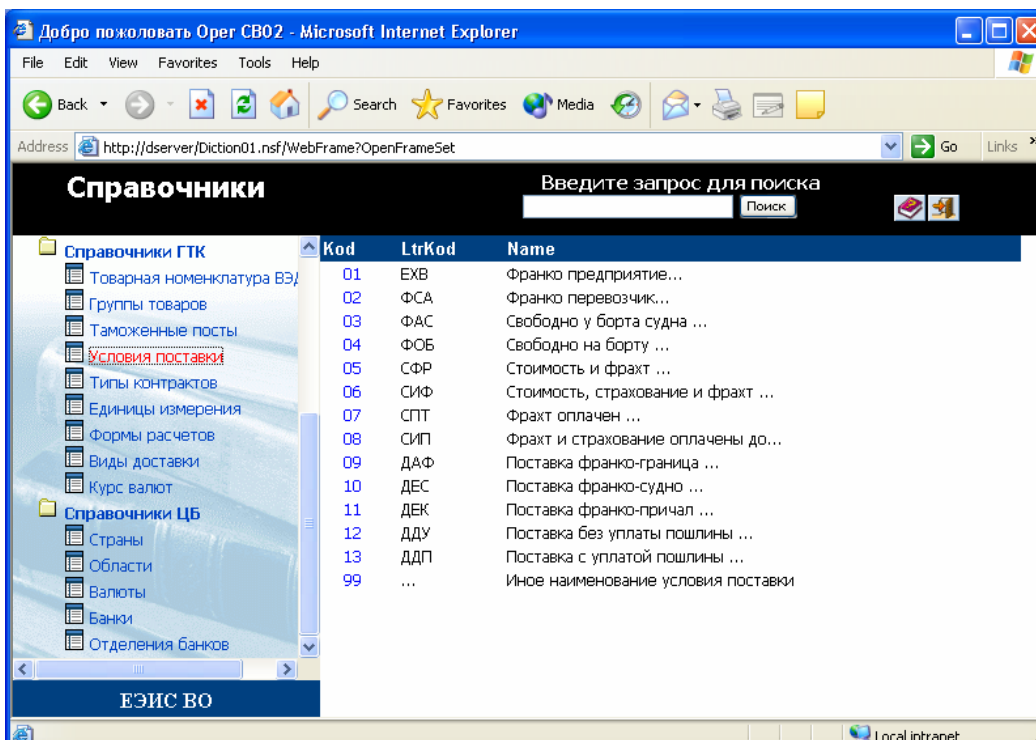
- выбрав нужный справочник в левой части экранной формы;

- используя кнопку «Поиск», введя в окно поиска ключевое слово поиска.

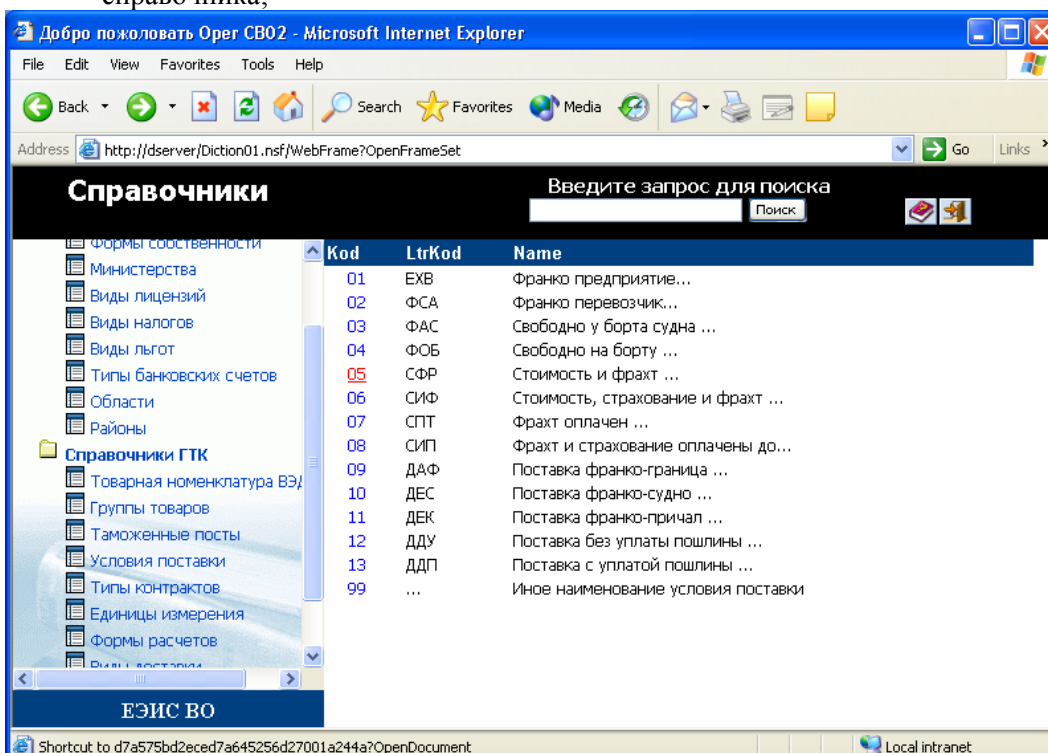
### 1.1.5.1.Выбор справочника

Для выбора справочника:

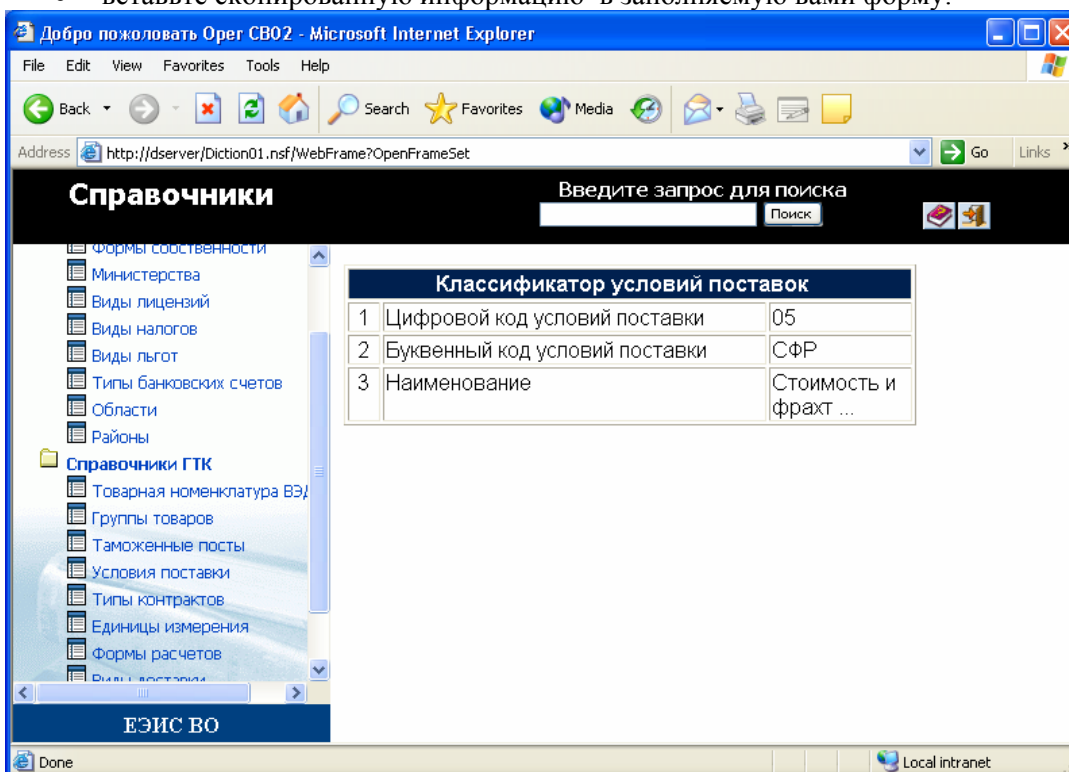
- щелкните в левой части экранной формы под надписью «Справочники» на наименовании группы справочников, в которую входит искомый справочник;
- в правой части экранной формы отобразится содержание выбранного справочника;



- щелкните левой кнопкой мыши на поле выделенном другим цветом нужной записи справочника;



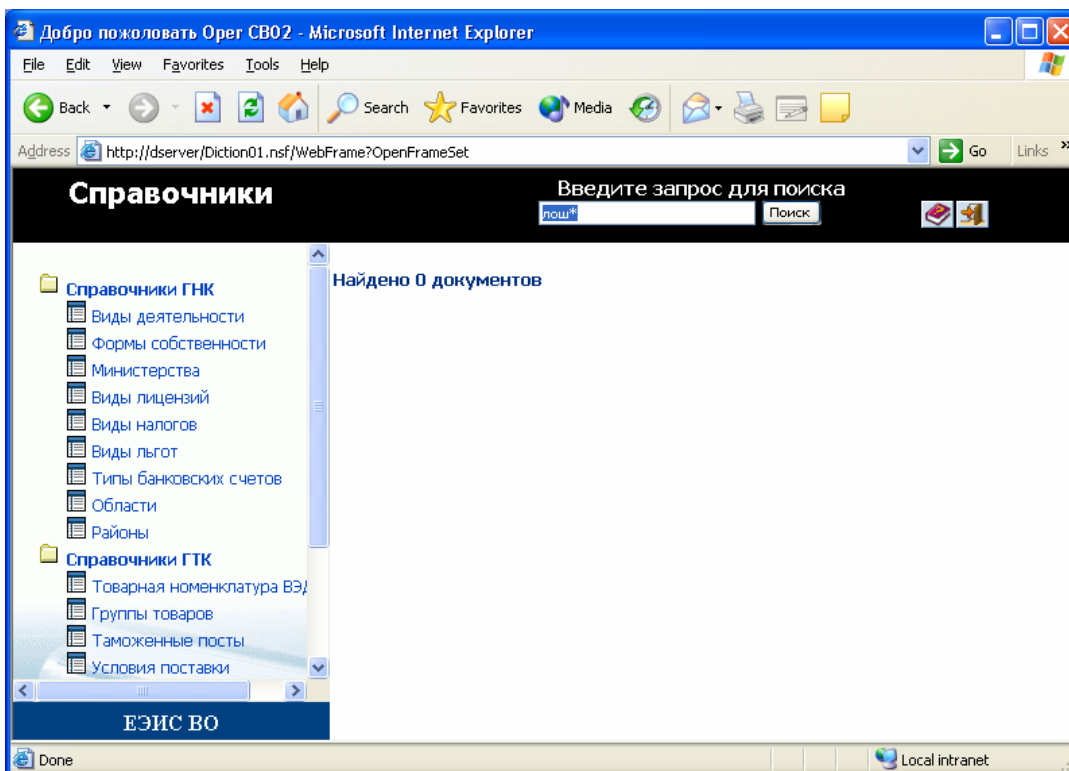
- скопируйте стандартными методами нужное поле из записи, отображенной на экране;
- вставьте скопированную информацию в заполняемую вами форму.



### 1.1.5.2. Поиск информации в справочнике по ключевому полю

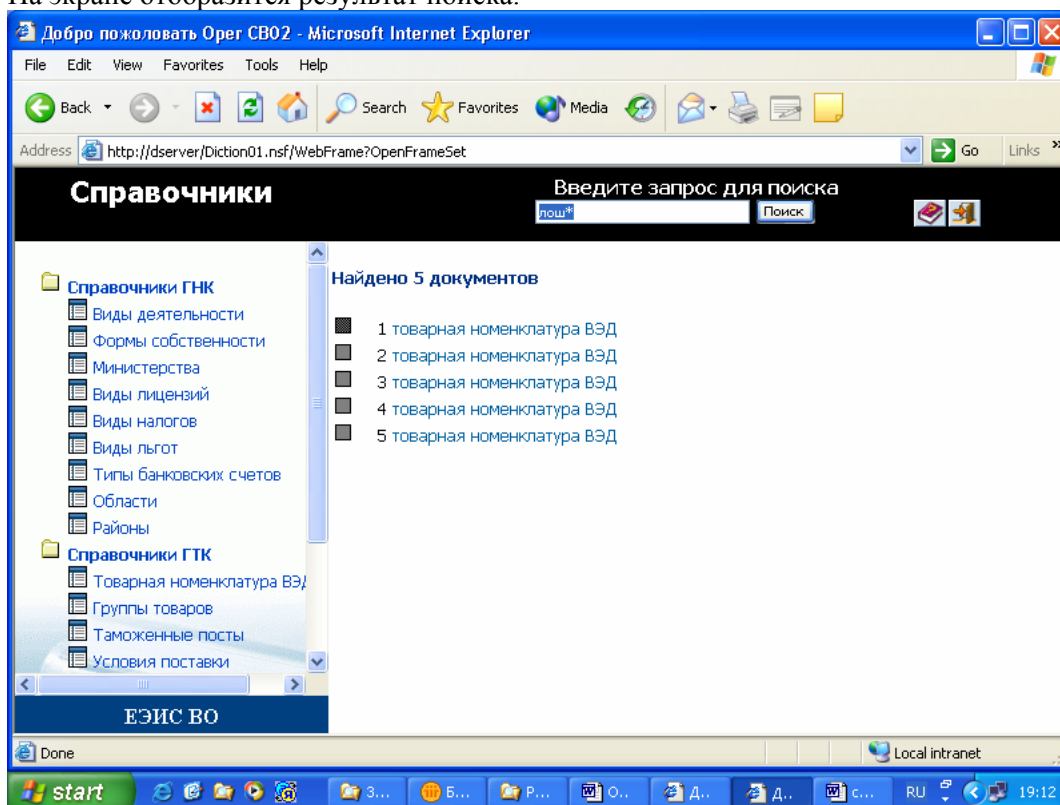
Поиск информации в справочнике осуществляется по значению, введенному в окно поиска.

Символ \*, введенный в окне поиска в конце/начале искомого значения, означает поиск из всех записей в справочниках данных, начинающихся/заканчивающихся введенными в окне поиска значениями.

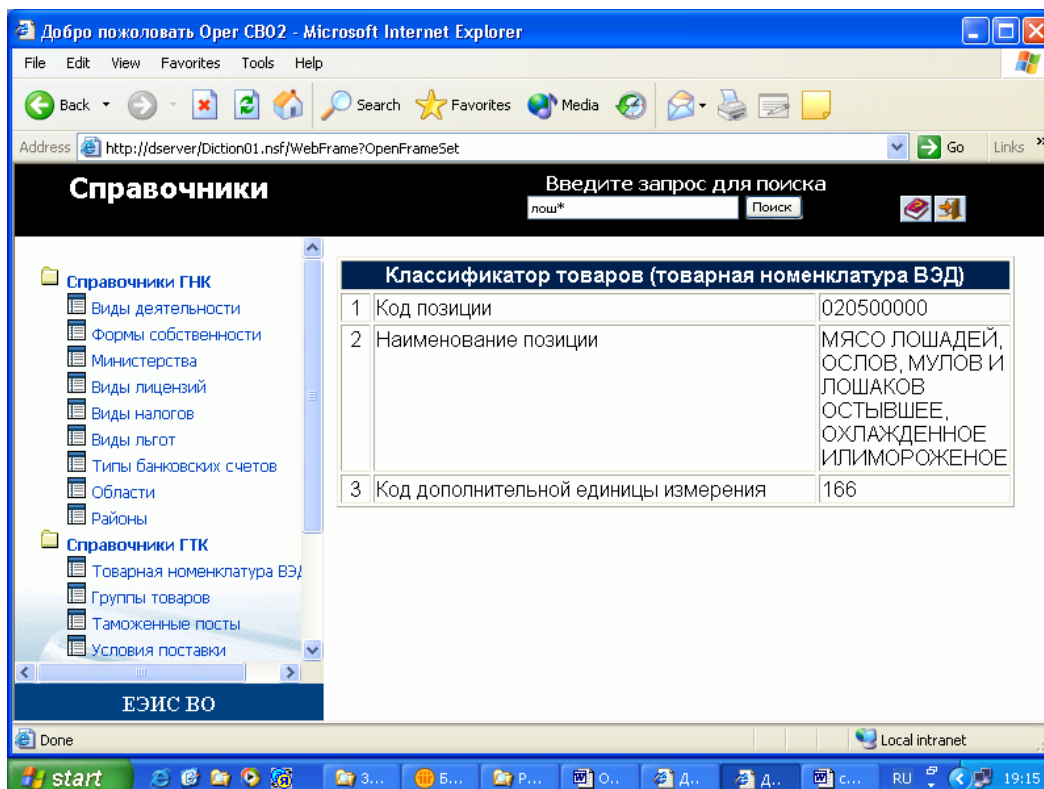


Введите слово, которое требуется найти в поле поиска, и нажмите кнопку «Поиск».

На экране отобразится результат поиска.



Щелкните на любой записи и просмотрите ее. При необходимости скопируйте стандартными методами нужное поле из записи, отображенной на экране, для вставки в заполняемую вами форму.



Закройте окно просмотра справочников.

## 1.1.6. Работа с отчетами ЕЭИС ВО

Одной из основных задач создания и использования баз данных является представление пользователям необходимой информации на основе существующих данных. В ЕЭИС ВО для этих целей предназначены отчеты. Отчеты позволяют выбрать из базы данных требуемую пользователю информацию и оформить ее в виде документов, которые можно просмотреть и напечатать. Отчеты формируются на основе данных, введенных пользователями-авторами АВЭС, банков, бирж и таможенных органов, подключившимися к ЕЭИС ВО через стандартный Web-browser с любого удаленного компьютера.

Кроме данных, полученных из таблиц БД ЕЭИС ВО, в отчетах при необходимости отображаются вычисленные по исходным данным значения, например, итоговые суммы.

Отчеты не предназначены для ввода и правки данных. Они позволяют лишь просматривать и печатать данные.

Для работы с отчетами ЕЭИС ВО пользователь должен выполнить действия:

- подключиться к ЕЭИС ВО;
- загрузить раздел «Отчеты».

В разделе «Отчеты» пользователю предоставляется возможность работать с отчетами только по своему ведомству.

*Доступные операции:*

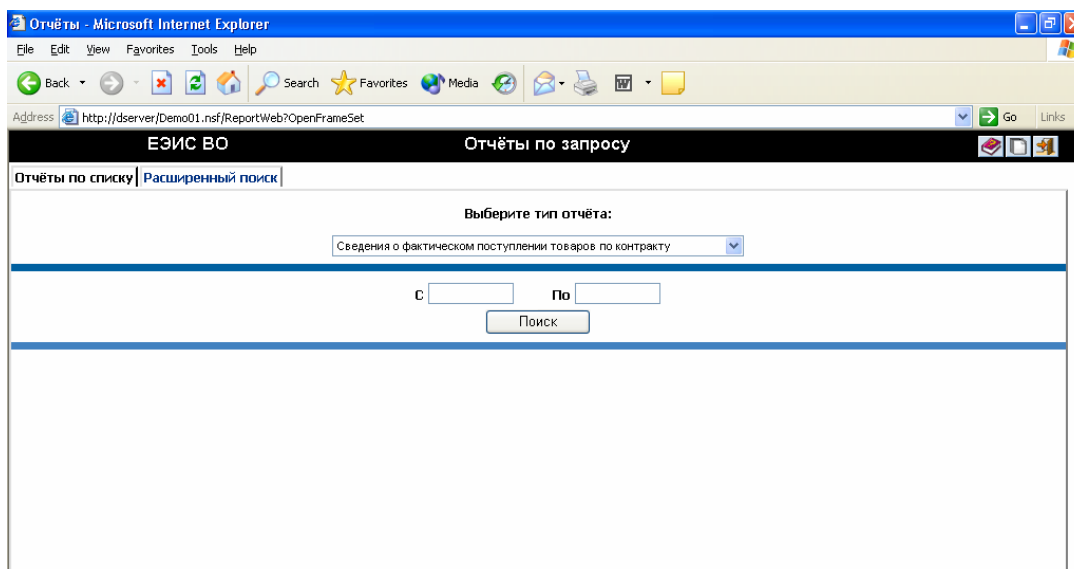
- просмотр выбранного отчета из списка;
- печать отчета, выведенного на экран;

### 1.1.6.1. Просмотр выбранного отчета

Для просмотра отчета выполните действия:

- выберите из линейки меню системы режим «Отчеты по списку»;
- выберите из списка нужный отчет;
- щелкните левой кнопкой мыши на его наименовании;
- если нужно, введите в специальные поля условия отбора данных;
- просмотрите отчет;
- при необходимости распечатайте отчет;
- закройте окно просмотра отчета.

Формы отчетов и условия отбора для них приведены в приложениях 2-5.



### 1.1.6.2. Печать отчета, выведенного на экран

- выберите в линейке меню Internet Explorer меню Файл (File);
- выберите команду Печать (Print);
- в стандартном диалоговом окне Печать (Print) установите нужный принтер;
- нажмите Печать (Print).

### 1.1.6.3. Справка по работе с отчетами

*Доступные операции:*

- просмотр выбранного отчета из списка;
- печать отчета, выведенного на экран;

*Просмотр выбранного отчета*

Для просмотра отчета выполните действия:

- выберите из линейки меню системы режим «Отчеты по списку»;
- выберите из списка нужный отчет;
- щелкните левой кнопкой мыши на его наименовании;
- если нужно, введите в специальные поля условия отбора данных;
- просмотрите отчет;
- при необходимости распечатайте отчет;
- закройте окно просмотра отчета.

*Печать отчета, выведенного на экран*

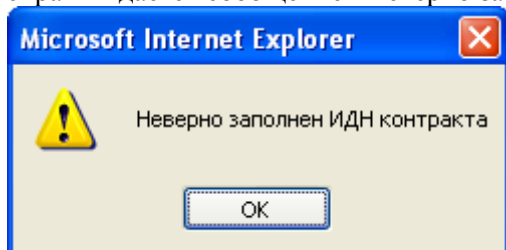
- выберите в линейке меню Internet Explorer меню Файл (File);
- выберите команду Печать (Print);
- в стандартном диалоговом окне Печать (Print) для принтера установите нужный принтер;
- нажмите Печать (Print).

### 1.1.7. Просмотр досье контракта

В целях соблюдения конфиденциальности информации, просмотр контрактов в ЕЭИС ВО разрешен только в рамках полномочий пользователя, регламентирующихся иерархией пользователей данного ведомства и ролью пользователя в системе.

Для просмотра досье контракта введите в специальные поля ИДН запрашиваемого контракта и нажмите кнопку **«Показать досье»**.

При попытке открыть досье контракта, не заполнив или неправильно заполнив поля ИДН, на экран выдается сообщение «Неверно заполнен ИДН контракта».



При попытке открыть досье контракта, оформлявшегося другим пользователем, на экран выдается сообщение «Контракт не найден или запрещен для просмотра».

**Список документов** **Введите ИДН Контракта**

Формирование досье 5555555 11111111 11 6 11111 Показать досье

**Контракт не найден или запрещен для просмотра.** Открыть текущее досье

Сведения о смене расчетного счета юридического лица		
1	ИДН	123456783111111111611111
2	* ИНН Налогоплательщика	311111111
3	* Вид перехода клиента в банк/биржу/ярмарку	в другой банк/биржу
4	* Дата перехода клиента в другой банк/биржу/ярмарку	01.01.2005
5	* Код ОКПО биржи/ярмарки куда переходит клиент	
6	* Код ОКПО биржи/ярмарки откуда переходит клиент	
7	Меры, принятые налоговыми органами	
8	Предыдущий ИДН контракта	

ЕЭИС ВО

Внимательно заполните все поля ИДН.

В левой части экранной формы под надписью «Перечень Документов» появляется перечень имеющихся документов в досье запрошенного контракта. Для просмотра нужного документа, щелкните левой кнопкой мыши на его наименовании, в правой части экрана отобразится его содержание.

**Список документов** **Введите ИДН Контракта**

Формирование досье 555555 11111111 11 6 11111 Показать досье

**Перечень Документов** Открыть текущее досье

- ▶ Зарегистрированные контракты в ГТК
  - ▶ 02.07.2004
  - ▶ 05.07.2004
  - ▶ 07.07.2004
    - ▶ Контракт №: 1234567831111111116:
      - Сведения о смене расчетного счета
      - Сроки таможня
      - Сроки таможня
      - Сроки таможня
    - ▶ 09.07.2004
    - ▶ 15.07.2004
  - ▶ НЕ зарегистрированные контракты в ГТК

Сведения о смене расчетного счета юридического лица		
1	ИДН	123456783111111111611111
2	* ИНН Налогоплательщика	311111111
3	* Вид перехода клиента в банк/биржу/ярмарку	в другой банк/биржу
4	* Дата перехода клиента в другой банк/биржу/ярмарку	01.01.2005
5	* Код ОКПО биржи/ярмарки куда переходит клиент	
6	* Код ОКПО биржи/ярмарки откуда переходит клиент	
7	Меры, принятые налоговыми органами	
8	Предыдущий ИДН контракта	

ЕЭИС ВО